

Утверждаю  
директор МБУДО «ЦДО»



Е.В.Володина

**П Л А Н**  
**работы методиста**  
**Климовского**  
**«Центра дополнительного образования»**  
**на 2025-2026 уч. год**

Автор-составитель:  
Методист «ЦДО»  
Вовк С.В.

## **Методическая тема на 2025-2026 учебный год:**

Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства педагогов дополнительного образования».

**Цель:** Совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников Центра, повышение качества дополнительного образования и разностороннее развитие личности учащихся, повышение престижа образовательной организации.

### **Задачи методической работы:**

1. Развитие профессиональных компетенций педагогических кадров в соответствии с профессиональным стандартом педагогов дополнительного образования.
2. Обеспечение образовательной деятельности с учетом современных тенденций развития дополнительного образования над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний.
- 3.Корректировка дополнительных общеобразовательных программ.
- 4.Совершенствование работы по выявлению, изучению и оценки результативности педагогического опыта в «ЦДО». Обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов центра, его трансляция в систему дополнительного образования детей через выпуск методической продукции, проведение мастер-классов, семинаров, выставок, публикации в СМИ, сети интернет.
5. Прогнозирование, планирование и работа по повышению квалификации педагогических работников.
6. Предоставление педагогическим работникам необходимой информации по основным направлениям развития дополнительного образования, о программах, новых педагогических технологиях, учебно-методической литературе по проблемам обучения и воспитания детей.
- 6.Развитие творческой самостоятельности педагогических работников, формирование у них самостоятельного педагогического мышления, стимулирование осознания ими необходимости и значимости содержательных и методических перемен в образовательном процессе в детском объединении.
- 7.Оказание методической помощи при подготовке и проведении различного рода инновационной деятельности, подготовки к конкурсам.
- 8.Повышение профессиональной грамотности педагогических работников в ходе работы с документацией, нормативно-правовой грамотности.
- 9.Организация, проведение мастер – классов, публикации методических разработок, выпуск сборников по обобщению педагогического опыта и др.
10. Продолжение работы в соответствии с планом МОЦ, НАВИГАТОР 32

Реализуя обозначенные задачи, методист осуществляет аналитическую, информационную, планово – прогностическую, организационно – координационную и обучающую функции.

При этом основными направлениями деятельности являются:

- методическое обеспечение дополнительного образования детей;
- планирование и организация мероприятий по повышению профессионального мастерства педагогических работников Центра;
- совершенствование программно – методического обеспечения воспитания и дополнительного образования детей.
- создание условий для функционирования и совершенствования системы непрерывного профессионального роста педагогических кадров;
- совершенствование системы подготовки и повышения квалификации педагогов Центра.

## Основные принципы осуществления методической работы:

- 1) Системность и систематичность данной деятельности (последовательность, постепенность, непрерывность).
- 2) Проблемно-диагностический подход.
- 3) Практико-ориентированный подход.
- 4) Опора на традиции в осуществлении методической деятельности учреждения.
- 5) Опора на положительный опыт деятельности педагогических работников.
- 6) Модульная подготовка педагога (индивидуальное проектирование) в сочетании с коллективными формами работы.
- 7) Моральное и материальное стимулирование.

## Основные формы методической работы.

- |  |                  |
|--|------------------|
| • Семинары для педагогов дополнительного образования   | 1 раз в месяц    |
| • Методические объединения для пдо   | 3 раза в год     |
| • Смотр документации педагогов дополнительного образования   | сентябрь-октябрь |
| • Тестирование, диагностирование   | в течение года   |
| • Разработка методических указаний и положений по ведению кружковых занятий, педагогических технологий, о проведении конкурсов, массовых мероприятий | в течение года   |
| • Подготовка необходимых информационно-методических материалов   | в течение года   |
| • Оказание консультативной помощи педагогам дополнительного образования школ района  | в течение года   |
| • Аттестация педагогов дополнительного образования   | сентябрь- май    |
| • Работа со средствами массовой информации   | в течение года   |
| • Участие в работе районных семинаров  | по плану РОО     |
| • Проведение мониторинга удовлетворенности родителей качеством образования в теч. года   |                  |
| • Посещение и анализ занятий и досуговых мероприятий   | в течение года   |
| • определения уровня выполнения образовательных программ - проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся                                |                  |

## Формы организации методической работы над единой методической темой:

- консультации, собеседования;
- тематические семинары;
- заседания Методсовета;
- работа педагогов над темами самообразования;
- аттестация;
- открытые занятия, их анализ;
- контроль курсовой системы повышения квалификации;
- обзоры научной, педагогической и другой литературы;
- педагогический мониторинг

Деятельность методиста направляется на оказание конкретной помощи педагогам:

- в овладении ими современными педагогическими технологиями
- в создании и корректировке дополнительных общеобразовательных программ и учебно-методической продукции
- в подготовке открытых занятий, мастер-классов

- в подготовке аттестации на первую и высшую квалификационные категории
- в разрешении педагогических проблем

**Ожидаемые результаты:**

- 1.Повышение уровня профессионального мастерства педагогов дополнительного образования
- 2.Повышение качества образовательных услуг в творческих объединениях.

**Направления деятельности**

№	Направления работы	Цели	Сроки
<b>1. Организационная работа</b>			
1	Планирование методической работы	1.Изучить нормативную базу по организации методической работы. 2. Изучить трудности в работе педагогов д.о. Составление годового плана работы методиста	июль
2	Сбор информации (по кадрам, воспитанникам и т. п. и т. д). Создание банка данных.	Систематизировать сведения	В течение года
3	Подбор и оформление необходимого материала для проведения педагогических советов, семинаров, практикумов.	Разработка и оформление документации	В течение года
4	Подготовка справок	Разработка и оформление документации	В течение года
5	Разработка положений, приказов	Разработка и оформление документации	В течение года
6	Разработка инструментария педагога дополнительного образования	Разработка и оформление документации	В течение года
7	Разработка необходимой мониторинговой документации	Разработка и оформление документации	В течение года
8	Работа в составе жюри конкурсов	Экспертиза представленных работ на конкурсы	В течение года
9	Наставничество	Оказать помощь	В течение года
10	Мониторинг результативности участия педагогов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях различных уровней	Систематизировать сведения	В течение года
11	Оформление наградных документов, представлений	Разработка и оформление документации	В течение года
12	Методическое сопровождение реализации муниципальных этапов педагогических конкурсов.	Разработка положений, организация конкурсов, выставок.	В течение года

13	Подготовка и проведение методических семинаров, практикумов, консультаций.		Согласно графику
<b>2. Программно-методическое обеспечение</b>			
1	<u>Работа над образовательными программами:</u> Инструктивно-методическая помощь начинающим педагогам в разработке образовательных программ, составлении календарно-тематических графиков. Внесение изменений в образовательные программы. Внутренняя экспертиза образовательных программ	1. Оказать помощь педагогам в работе над разработкой программ, документации пдо в соответствии с новыми требованиями. 2. Проанализировать программы и учебные планы. 3. Экспертная оценка образовательных программ	До 1 сентября  В теч. года
2	Проверка программ, реализуемых в «ЦДО»	Соответствие дополнительных образовательных программ Положению ЦДО «О порядке разработки, оформления и утверждения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы» МБУДО «ЦДО» от 2023г.	Август-15 сентября
3	Проверка календарно-учебных графиков детских объединений.	Соответствие календарно-учебных графиков образовательным программам.	Август-15 сентября
2	Формирование банка программ	Формирование банка образовательных программ	В теч. года По мере разработки
3	Формирование банка программ в Навигатор 32	Формирование банка образовательных программ	В теч. года По мере разработки
<b>3. Работа над методической темой</b>			
1	Работа над единой методической темой «Совершенствование системы повышения профессионального уровня педагогов дополнительного образования с учетом современных требований к методикам и технологиям обучения и воспитания».	Работа над данной темой на заседаниях Педсовета, Методсовета, семинарах.	В течение года
<b>4. Информационно-методическая деятельность</b>			
1	Создание различных видов информационно-методической продукции в помощь педагогам (методических рекомендаций, памяток, инструкций, положений для педагогических работников).	1. Создать информационно-методические материалы. 2. Обеспечить методическими материалами и рекомендациями педагогов. 3. Оказать практическую помощь педагогам.	В теч. года
<b>5. Организация работы направленной на повышение педагогического мастерства</b>			

1.	Организация профессиональной подготовки педагогических работников, не имеющих педагогического образования	Получить дополнительные ЗУН, необходимые для выполнения нового вида профессиональной деятельности.	Сентябрь-декабрь
2.	Организация курсов повышения квалификации педагогических работников	Обновить теоретические и практические знания в соответствии с современными требованиями к уровню квалификации	В теч. года
3	Методические консультации для молодых специалистов.	Повысить профессиональный уровень педагогов.	По отд. плану
4	Методические занятия, консультации, семинары по выявленным затруднениям у педагогов в процессе подготовки и проведения занятий, при планировании деятельности, отчётности, создании и корректировке образовательной программ.	Оказать методическую помощь педагогам.	В течение года
5	Знакомство с нормативно-правовыми документами.	Оказать методическую помощь при подготовке педагогов к выступлению на педсоветах, педагогических чтениях, конференциях, аттестации.	В течение года
6	Неделя педагогического мастерства «Учимся у коллег»	Пропагандировать перспективный опыт, стимулировать инициативу и творчество педагогов.	Ноябрь
7	Педагогические конкурсы как способ профессионального развития	Повысить профессиональный уровень педагогов через ознакомление, изучение опыта участия; участие в конкурсах пед. мастерства	По плану

### **6.Обобщение и распространение педагогического опыта**

1	Оказание адресной помощи педагогическим работникам в подготовке к распространению и обобщению опыта на районном уровне	Распространить и обобщить опыт пдо на уровне района. Оказание методической поддержки педагогам участвующим в профессиональных конкурсах.	В течение года
2	Участие в районном и областном конкурсе методических разработок	Обобщить опыт работы педагога	В теч.года  По плану
3	Предварительная экспертиза материалов профессиональных конкурсов	Оказание адресной помощи	В теч.года

4	Посещение занятий коллег, открытые занятия, мастер-классы педагогов по итогам работы над темами самообразования	Пропагандировать перспективный опыт, стимулировать инициативу и творчество педагогов.	В течение года
5	Организация педагогических конкурсов, выставок, (разработка положений, составление планов проведения, методическое сопровождение конкурсов т.д.)	Приобщение к творческой деятельности педагогических работников	В течение года
6.			
5	Размещение материалов педагогов в периодической печати и на Интернет-сайтах	Распространить опыта работы педагогов по образовательной деятельности на разном уровне	В течение года
6	Создание электронного каталога учебно-методических материалов Центра.	Систематизировать накопленный учебно-методический материал.	В течение года
7	Изготовление мелкообъемной продукции (приглашений, листовок, визиток, грамот, благодарностей, буклетов, сертификатов)	Повысить имидж учреждения	В течение года
8	Участие в работе региональных семинаров		В течение года По плану

### **7.Аттестация педагогических работников.**

1	Составление графика прохождения аттестации.	Создание документальной базы по аттестации	Сентябрь
2	Консультирование аттестующихся педагогов. Оказание помощи в сборе и оформлении аттестационных материалов для прохождения аттестации	Оформление аналитических материалов	в течение года
3	Отслеживание информации о заседании аттестационной комиссии, прохождении аттестации	Создание документальной базы по аттестации	в течение года
4	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации		в течение года
5	Анализ итогов аттестации за уч.год	Создание документальной базы по аттестации	май
6	Отслеживание перспективного плана прохождения курсов Повышения квалификации,	Создание документальной базы по повышению квалификации	в течение года

	корректировка		
7	Составление списка педагогических работников, направляемых на курсы ПК и аттестацию.	Создание документальной базы по аттестации	в течение года
8	Оформление и отправка заявок в обучающие организации	Создание документальной базы по аттестации	В течение года
9	Контроль за исполнением графика прохождения КПК	Оформление аналитических материалов	В течение года
10	Анализ выполнения графика прохождения курсов повышения квалификации	Оформление аналитических материалов	май
11	Работа в качестве эксперта аттестационной комиссии района	Консультация, проверка портфолио аттестуемого	В течение года

### 8. Самообразование педагогов

1	Определение тем самообразования у педагогов.	1.Рекомендовать актуальные темы самообразования педагогам. 2.Оказать помощь педагогам в выборе темы самообразования и планировании работы по ней.	Сентябрь-октябрь
2	Собеседования с педагогами по работе над темой самообразования (индивидуальные, групповые)	1.Проанализировать работу педагогов по темам по самообразования. 2.Оказать практическую помощь в работе над темой.	декабрь, февраль в течение года
3	Отчеты педагогов по работе над темой самообразования (собеседование, выступления, реферат и др. формы; оформление отчета), Защита результатов работы по темам выход на коллектив	1.Проанализировать работу педагогов по темам самообразования. 2.Сбор информации к анализу работы за год	На заседаниях Методсовета на семинарах
4	Мониторинг самообразования	Контроль самообразовательной работы	Декабрь апрель

### 9. Учебно-аналитическая работа

1	Посещение и анализ занятий художественной направленности; Собеседование с педагогами	Проверка качества дополнительного образования при реализации программ художественной направленности. Оказание методической помощи педагогам. Составление аналитической справки	16 - 30.11.25.
2	Посещение и анализ занятий социально-гуманитарной направленности; Собеседование с педагогами	Проверка качества дополнительного образования при реализации программ социально-гуманитарной направленности. Оказание методической помощи педагогам. Составление аналитической справки	10 - 20.02.26.

3	Посещение и анализ занятий платных услуг. Собеседование с педагогами	Проверка качества дополнительного образования при реализации платных услуг. Оказание методической помощи педагогам. Составление аналитической справки	10 - 25.03.26.
4	Посещение и анализ воспитательных мероприятий.	Анализ проведения воспитательных мероприятий	В течении года
4	Мониторинг образовательного процесса Мониторинг участия педагогов в конкурсах Мониторинг результативности работы педагогов	Анализ результативности работы педагогов  Рейтинговая оценка качества работы педагогов	в течение года  май
3	Оформление документации по итогам проверок	Аналитический контроль за деятельностью педагогов	в течение года
<b>10. Организация методической помощи педагогическим работникам</b>			
1	Оказание информационно - методической, консультативной помощи педагогам, в вопросах планирования и организации УВП	Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров	в течение года
2	Диагностика и анализ -затруднений, испытываемых участниками образовательного процесса.	Диагностика педагогических затруднений в деятельности педагогов	в течение года
<b>11. Работа в социуме</b>			
<b>11.1 Работа с родителями</b>			
1.	Посещение родительских собраний, проводимых педагогами.	Вовлечение родителей в совместную деятельность	в течение года
2.	Оказание помощи педагогам в организации и проведении родительских собраний	Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров	в течение года
3.	Составление для родителей рекомендаций, буклетов, печатной продукции	Информационно-педагогическое просвещение родителей	в течение года
4.	Привлечение родителей к диагностической работе (анкетированию).	Повышение эффективности воспитательного, образовательного процессов	март
5	Организация выставок для родителей «День открытых дверей»; «День матери», «Отчетный концерт» и др	Привлечение родителей обучающихся к участию в жизнедеятельности учреждения.	в течение года
6	Оформление благодарственных писем родителям.		апрель

<b>12.2. Сотрудничество со школами</b>			
1.	Организация и проведение мастер-классов для учащихся школ	Повышение имиджа учреждения	Сентябрь, октябрь
2.	Организация и проведение семинаров и мастер-классов для педагогов школ района	Повышение имиджа учреждения	в течение года
<b>Муниципальный опорный центр</b>			
1.	Реализация модели Социальный сертификат	Создание документальной базы Оформление аналитических материалов	в течение года
2.	Оперативные обучающие мероприятия и распространение информации	Обучающие семинары/вебинары	в течение года
3.	Информационно-разъяснительная работа по получению и использованию социального сертификата, навигатора системы дополнительного образования	Информационно-педагогическое просвещение родителей	в течение года
4.	Организационно-методическое сопровождение в группе ВК «МОЦ Климово»	Информационно-разъяснительная, методическая работ	в течение года
5.	Внешняя экспертиза программ НОК	Экспертная оценка образовательных программ	июль, август
6.	Формирование банка программ на НАВИГАТОР 32	Создание карточек программ, редактирование карточек. Перевод программ на новый учебный год	июль, август, сентябрь

**План заседаний Методического совета  
На 2025-2026 учебный год**

Содержание	Сроки	Ответственный
1. Об основных направлениях методической работы в Центре в новом учебном году. Цели и задачи работы методического совета на 2025-2026 учебный год. 2. Рецензирование и рассмотрение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2025-2026 уч.год 3. Рассмотрение Расп. Правительства РФ от 1.07.2025 «Изменения в концепции дополнительного образования детей»	Сентябрь	Методист
Неделя педагогического мастерства «Учимся у коллег»	февраль	Методист
1. Анализ методической работы за 2025-2026 учебный год. 2. Анализ деятельности педагогов дополнительного образования по выполнению дополнительных общеобразовательных программ в 2025-2026 учебном году. 3. Рассмотрение краткосрочной комплексной программы «Нескучное лето».	Май	Методист

**Учебно—методическая работа  
(организация и проведение семинаров)**

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственные
1.	Рассмотрение положения внутриучрежденческого конкурса «Лучший педагог Центра»	сентябрь	Методист
2.	«Дистанционное обучение в дополнительном образовании» Использование информационно-коммуникационных технологий и социальных сетей в образовательном процессе	октябрь	Методист пдо
3.	Тренинг «Профилактика стресса у педагога»	ноябрь	Педагог-психолог Дедушкин А.Д.
4.	«Методика организации и проведения мастер-класса как формы представления методов, приемов, форм деятельности педагога»	январь	Методист
5.	«Нейросети в образовании»	март	Методист