

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
р.п. Климово (МБУДО «ЦДО»)**

**Принято на педагогическом совете  
Протокол № 2**

**От «10» января 2024г.**

**УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУ ДО «ЦДО»**

**Володина Е.В.   
Приказ № 02 от «10» января 2024 г.**

**Положение  
о комплектовании и количественном составе учебных групп  
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с
- Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273- ФЗ,
  - «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 СП 2.4.3648,
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. N 629 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
  - письмом Министерства образования и науки РФ от 18.01.2015 №09-3242 «О направлении информации» вместе с Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеобразовательных программ (включая разноуровневые),
  - Положением «ЦДО» «О порядке разработки, оформления и утверждения дополнительной общеобразовательной (общеобразовывающей) программы» МБУДО «ЦДО» от 20.04.2023 №3,
  - Приказа Минобр науки РФ от 17.08.2017 №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»,
  - Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 882/391 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ",
  - Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленных письмом Министерства просвещения РФ № ГД-39/04 (от 19.03.2020),
  - Уставом учреждения.

1.2. Контрольные цифры контингента детей (детских мест, финансируемых за счет средств бюджета Климовского района) устанавливаются по состоянию на начало календарного (финансового) года и на начало соответствующего учебного года (как правило, на 1 января и на 1 сентября).

1.3. Для обеспечения выполнения установленного муниципального задания в части контрольных цифр контингента детей (детских мест, финансируемых за счет средств бюджета

Климовского района) Учреждение вправе производить прием детей на свободные детские места в течение всего календарного года.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Порядок комплектования учебных групп**

2.1. Образовательный процесс в Учреждении строится на основе сочетания индивидуальной, групповой, подгрупповой, секционной и массовой форм работы.

2.2. **Учебная группа** – это группа детей с общими интересами, в которой ведется обучение по единой учебной программе в течение определенного времени (учебного года, полугодия, четверти, месяца).

2.3. **Подгруппа** – это детское объединение с определенной специализацией. Подгруппа создается с целью развития наиболее талантливых детей. Численный состав определяется с учетом специфики деятельности детского объединения и составляет от 3 до 6 человек.

2.4. Комплектование контингента обучающихся является компетенцией образовательного учреждения.

2.5. В понятие «комплектование» входит: комплектование групп первого года обучения; доукомплектование групп 2, 3 и последующих годов обучения.

2.6. Комплектование учебных групп ведется образовательным учреждением ежегодно в летний период и заканчивается 15 сентября, в остальное время проводится доукомплектование учебных групп объединений.

2.7. Прием обучающихся в объединения Учреждения производится на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

2.8. По итогам комплектования педагогами составляются списки учебных групп по определенной форме (Приложение 1). До 15 сентября педагог формирует (для 1 года обучения), дополняет и приводит в соответствие (для второго и последующего годов обучения) папку объединения, которая включает в себя следующее:

- списки обучающихся по каждой учебной группе;
- личное дело каждого обучающегося (заявление родителей (законных представителей) на имя директора учреждения по установленной форме (Приложение 2);
- справка о состоянии здоровья ребенка (при поступлении в физкультурно-спортивные объединения),
- согласие на обработку персональных данных.

Справка из медицинского учреждения обновляется ежегодно. Личные дела обучающихся хранятся в кабинете заместителя директора.

2.9. Зачисление на обучение, комплектование и наполняемость групп в рамках сетевой формы реализации программы происходит в соответствии с данным положением.

2.10. Использование сетевой формы реализации общеразвивающих программ осуществляется на основании договора о сетевом сотрудничестве и совместной деятельности между организациями и дополнительного соглашения о сетевой форме реализации общеразвивающих программ.

2.11. В процессе учебных занятий проводиться дополнительное комплектование учебных групп (взамен выбывших).

2.12. При несоответствии количественного состава в учебных группах, возможен вариант объединения групп разных годов обучения при условии, что обучение ведется по одной и той же образовательной программе.

2.13. Прием детей в учебные группы не может осуществляться на конкурсной основе, не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, состоянию здоровья, социальному положению. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в МБУДО «ЦДО» в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест в учреждении;
- при предоставлении родителями (законными представителями) документов, не соответствующих установленным требованиям;

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в образовательном учреждении;
- несоответствия поступающего возрастной группе, прописанной в дополнительной образовательной программе.

### **3. Наполняемость учебных групп**

3.1. Элементарной структурной единицей образовательного учреждения является группа обучающихся. Из групп обучающихся формируются детские объединения, занятия в которых могут проводиться по дополнительным образовательным программам одной тематической направленности или комплексным, сетевым программам. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.2. Наполняемость групп обучающихся в объединениях и предельная недельная часовая нагрузка определяются общеразвивающими программами дополнительного образования, исходя из психолого-педагогической целесообразности, с учетом санитарно-эпидемиологических требований, возраста учащихся, года обучения, специфики и направленности деятельности объединения ДО, а также в зависимости от количества мест, материально – технической базы, комплектов и количества оборудования.

Направленность программ	1-й год обучения		2-й год обучения		3-й и последующие годы обучения	
	оптимальна я	максимальная	оптимальная	максимальная	оптимальна я	максимальная
<b>Физкультурно-спортивная</b>	12	20	12	17	10	15
<b>Техническая</b>	10	12	9	11	8	10
<b>Художественная</b>	10	15	10	12	8	10
<b>Естественнонаучная</b>	10	15	10	12	8	10
<b>Социально-гуманитарная</b>	10	15	10	12	8	10

3.3. В образовательном учреждении могут создаваться научно-исследовательские, учебно-исследовательские, проектные группы с меньшим количеством обучающихся в зависимости от направления деятельности. В образовательном учреждении допускается создание учебных групп переменного состава. Группа организуется на короткий срок (например, на период школьных каникул). Создается с целью приобретения обучающимися первоначальных знаний, умений и навыков по какому-либо виду деятельности или с целью организации досуга детей

3.4. По ходатайству педагога дополнительного образования численный состав учебных групп может быть снижен при условии формирования группы для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

### **4. Содержание и формы деятельности**

4.1. Деятельность детей осуществляется через одновозрастные и разновозрастные детские объединения по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, школа, театр и др.), а также разнообразных по типу объединений, постоянных и временных.

4.2. Учитывая особенности и содержание работы детского объединения, исходя из педагогической целесообразности, педагог может проводить занятия со всем составом учебной группы, по подгруппам, индивидуально.

4.3. Образовательное учреждение имеет право использовать педагогических часы на индивидуальные занятия с обучающимися в соответствии с комплектованием и дополнительными образовательными программами. Занятия в индивидуальной форме проводятся для:

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- обучающихся вокальных объединений.
- с одаренными и талантливыми детьми

Численный состав обучающихся в группах индивидуального занятия с детьми от 1 до 5 человек.

4.4. С учетом потребностей и возрастных возможностей учащихся дополнительные общеразвивающие программы могут осваиваться в различных формах занятий: лекции, семинары, практикумы, репетиции, конференции, организационно-деловые игры, тренинги, экскурсии, соревнования, походы, и другое, что определяется общеразвивающей программой дополнительного образования.

4.5. Для наиболее полного удовлетворения запросов обучающихся и/или их родителей (законных представителей) наряду с очной формой дополнительные общеразвивающие программы могут частично или полностью реализовываться в режиме дистанционного обучения.

4.6. Формы учебной деятельности для дистанционного обучения: устная – видеоконференция, видеотрансляция занятий; письменная – презентация, доклад и т.д.; практическое занятие; контрольная работа; дистанционные конкурсы, тестирование, интернет-занятие; самостоятельная работа; посещение онлайн – трансляций и т.д.

4.7. Занятия с обучающимися, ведущими учебно-исследовательскую, творческо-поисковую работу по индивидуальным программам и проектам, с одаренными и талантливыми детьми проводятся в установленном Уставом порядке индивидуально или в специализированных учебных группах малой наполняемости (5-7чел). В группу могут приниматься обучающиеся разных годов обучения.

4.7. Занятия с детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) проводятся индивидуально или в учебных группах малой наполняемости.

4.8. Могут проводиться интегрированные занятия и мероприятия для нескольких объединений в рамках часов дополнительных образовательных общеразвивающих программ педагогов за рамками расписания по согласованию с директором ОУ. Такие занятия могут проводиться как в здании ОУ, так и за его пределами.

4.9. Продолжительность одного часа занятий учебной группы определяется на основании установленных санитарно-гигиенических норм и возраста детей и соответствует академическому часу:

- для детей 5 - 6 лет жизни - 25 минут;
- для детей 7-го года жизни – 30 минут;
- для детей от 7 до 18 лет – от 30 до 45 минут (в зависимости от направленности).

В зависимости от направленности детского объединения продолжительность учебного занятия может быть от 1 до 4 академических часов.

После каждого занятия предусмотрен перерыв длительностью не менее 10 минут.

4.10. Продолжительность занятий в подгруппе составляет от 25 до 45 мин. с периодичностью 1-2 раза в неделю.

4.11. При организации дистанционного обучения учитываются действующие санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, при планировании трудоемкости дистанционного обучения учитываются рекомендации по ограничению непрерывной работы за компьютером, а также с планшетом или смартфоном не более 30 минут (в соответствии с Письмом Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. Н ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»).

4.12. Процесс обучения с использованием дистанционных образовательных технологий может быть организован как в режиме синхронного (одновременного) взаимодействия, так и в режиме асинхронного взаимодействия.

4.13. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

4.14. Для успешной и эффективной реализации дополнительных общеобразовательных программ предусматриваются следующие виды деятельности, которые могут быть включенные в содержание дополнительных образовательных программ:

-В каникулярное время Учреждение может создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей.

-организация и проведение досуговой и внеурочной деятельности детей, массовых мероприятий с детьми, их родителями и педагогами: конкурсы, конференции, олимпиады, слеты, соревнования, походы, путешествия, экскурсии, концерты, дискотеки и т.д.;

## **5. Общие требования**

5.1. В случае снижения фактической посещаемости в течение года (по итогам года) группы объединяются. В группу второго года обучения могут быть зачислены дети, не занимающиеся в группе первого года обучения, но успешно прошедшие собеседование или иные испытания. В группу третьего года обучения могут быть зачислены дети, не занимающиеся в группе второго года обучения, но успешно прошедшие аттестацию.

5.3. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав учебной группы.

## **6. Права и обязанности руководителя детского объединения при комплектовании учебных групп**

6.1. Права и обязанности руководителя детского объединения при комплектовании учебных групп регламентируются Уставом образовательного учреждения, учебным планом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями, дополнительной образовательной программой.

6.2. Руководитель детского объединения имеет право:

- обращаться за методической и консультативной помощью к административным работникам при комплектовании учебных групп своего объединения;
- по согласованию с администрацией учреждения предусматривать и проводить организационные мероприятия, направленные на привлечение детей в свое объединение, на развитие и поддержание их интереса к избираемому виду деятельности;

6.3. Руководитель объединения обязан:

- своевременно, в течение учебного года, вносить изменения в списочный состав объединения, личные дела обучающихся в связи с приемом, отчислением, переводом обучающихся в другую группу или детское объединение;
- осуществлять перевод обучающихся объединения на следующий год обучения в соответствии с программой дополнительного образования, реализуемой в детском объединении и на основании педагогического мониторинга результатов обучения;
- принимать меры, направленные на сохранение контингента обучающихся в своем объединении, на повышение мотивации обучающихся к избранному виду деятельности.

## **7. Ответственность руководителя детского объединения при комплектовании учебных групп**

7.1. Руководитель детского объединения несет ответственность за точность и своевременность предоставления информации о списочном составе обучающихся и комплектовании учебных групп детского объединения.

7.2. В случае невыполнения данного Положения руководитель детского объединения несет административную ответственность согласно ТК.

## **8. Документация педагога дополнительного образования учебной группы**

8.1. Расписание занятий, утвержденное директором .

8.2. Дополнительная общеобразовательная программа;

8.3. Журнал учета проводимых занятий.

8.4. Списочный состав группы