

## **Положение о муниципальном центре по развитию добровольческого движения и общественных инициатив Климовского района.**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет и регламентирует организационно-содержательную основу деятельности муниципального центра по развитию добровольческого движения и общественных инициатив Климовского района (далее муниципальный ресурсный центр).

1.2. В своей деятельности муниципальный ресурсный центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (ред. от 08.12.2020), от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 года № 2403-р, Концепцией развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 года № 2950-р, настоящим Положением.

1.3. Муниципальный ресурсный центр имеет собственный добровольческий отряд, а также является координатором школьных, молодёжных добровольческих объединений на территории Климовского района Брянской области.

1.4. Муниципальный ресурсный центр может иметь свою символику и атрибутику.

1.5. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими организациями и учреждениями, а также реализует собственные акции и мероприятия.

### **2. Цели и задачи деятельности муниципального ресурсного центра**

2.1. Основной целью деятельности Центра является создание условий для формирования и развития добровольческого движения в Климовском районе Брянской области.

#### **2.2. Задачи Центра:**

- поддержка инициатив, направленных на организацию добровольческой деятельности;
- взаимодействие с администрацией образовательных организаций, заинтересованными учреждениями, организациями и фирмами по вопросам развития добровольческого движения;
- вовлечение школьников и молодёжь в федеральные, региональные, муниципальные волонтерские мероприятия и проекты;
- повышение уровня мотивации школьников и молодёжи к поддержке и оказанию помощи нуждающимся людям;

- развитие программ по привлечению волонтеров к проведению социально-значимых мероприятий;
- содействие в информационном освещении деятельности добровольческих (волонтерских) объединений, функционирующих в Климовском районе в средствах массовой информации и сети Интернет;
- содействие реализации различных форм социального партнёрства между ведомствами, учреждениями и организациями, реализующими добровольческие проекты;
- организация взаимодействия с волонтерскими объединениями и центрами развития добровольчества Брянской области и других регионов Российской Федерации;
- внедрение новых технологий и перспективного опыта других регионов Российской Федерации в организацию деятельности добровольческого движения в Климовском районе Брянской области;
- организация обучения (с привлечением специалистов соответствующих сфер) лидеров добровольческих (волонтерских) объединений компетенциям, необходимым для осуществления деятельности по основным направлениям добровольчества в Климовском районе Брянской области: патриотическое, медицинское, экологическое, спортивное, событийное, культурно-просветительское, серебряное, социальное, медиа-волонтерство.

### 3. Основные функции Центра

#### 3.3. Центр выполняет следующие функции:

- работа с единой информационной системой ЕИС «Добровольцы России»: функции муниципального представителя системы. Консультационное и методическое сопровождение органов муниципальной власти Климовского района, ведомственных представителей муниципальных образований, волонтеров, добровольческих объединений по вопросам: работы в единой информационной системе «Добровольцы России»; участия в конкурсах и программах поддержки добровольчества всероссийского, окружного, областного и муниципального уровней;
- ведение реестра потребностей на добровольческую деятельность заинтересованных сторон, формирование банка вакансий для волонтеров;
- информирование добровольцев о проводимых проектах, акциях, мероприятиях и вакансиях;
- проведение образовательных модулей, семинаров, вебинаров, стратегических сессий и мастер-классов для обучения лидеров волонтерских объединений, представителей органов исполнительной власти органов местного самоуправления, общественных и некоммерческих организаций, предприятий, учреждений, представителей малого и среднего бизнеса, благотворительных фондов и других заинтересованных сторон;
- публикация и предоставление реестра помещений, предоставляемых добровольцам и добровольческим организациями на безвозмездной основе для проведения разовых мероприятий по привлечению и подготовке добровольцев;
- проведение исследований, мониторингов, разработка аналитических материалов в сфере добровольчества;
- повышение компетенций участников волонтерского движения, в том числе сотрудников органов муниципальной власти и муниципальных учреждений, некоммерческих и коммерческих организаций с помощью образовательных программ, методического сопровождения и оказания консультаций;
- организация взаимодействия между волонтерами, организациями; представителями органов власти, некоммерческих организаций, средствами массовой информации и др.;
- осуществление нематериального поощрения граждан, участвующих в волонтерской деятельности;
- поддержка гражданских инициатив и волонтерских проектов;

- представление интересов волонтерских организаций и волонтеров на различных площадках: общественных советах, комиссиях, в органах муниципальной власти и других структурах;
- информационно-методическое сопровождение деятельности добровольческих (волонтерских) объединений, функционирующих в Климовском районе;
- формирование годового отчета о деятельности добровольческого движения Климовского района.

#### **4. Направления деятельности муниципального ресурсного центра**

4.1. **Основные направления деятельности** муниципального ресурсного центра формируются в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением.

4.2. Направления деятельности муниципального ресурсного центра:

**1. Патриотическое волонтерство** (благоустройство памятных мест и воинских захоронений; помощь ветеранам и взаимодействие с ветеранскими организациями; проведение Всероссийских акций в формате «Дней единых действий»; волонтерское сопровождение народного шествия «Бессмертный полк»; проведение Всероссийских исторических квестов; организация работы общественных центров гражданско-патриотического воспитания «Волонтеры Победы» в образовательных организациях и т.д.);

2) **социальное волонтерство** (оказание помощи незащищенным слоям населения, пожилым людям, а также деятельность, связанная с заботой о животных);

3) **событийное волонтерство** (привлечение волонтеров к организации и проведению событий спортивного, образовательного, социального, культурного характера с целью их дальнейшей интеграции в смежные направления добровольчества, а также формирования гражданской культуры, пропаганда здорового образа жизни, охраны здоровья населения.);

4) **медицинское волонтерство** (добровольчество в лечебно-профилактических учреждениях, добровольчество в рамках медицинского сопровождения массовых и спортивных мероприятий, добровольческая санитарно-профилактическая работа, добровольчество в донорской службе);

5) **культурно-просветительское** волонтерство (добровольческая деятельность в проектах культурной направленности, проводимых в музеях, библиотеках, домах культуры, кинотеатрах, культурных центрах, парках, популяризация культуры безопасности среди населения);

6) **серебряное волонтерство** (добровольческая деятельность, в которую включены люди старшего возраста, занимающие активную гражданскую позицию и имеющие ценный опыт, безвозмездно участвующие в решении социальных проблем и реализующие волонтерские проекты разной направленности);

7) **экологическое волонтерство** (добровольческая деятельность в области защиты окружающей среды и решения экологических проблем, способствующая формированию экологической культуры).

8) **медиа-волонтерство** - информационная поддержка и помощь в реализации волонтерских и благотворительных проектов.

При возникновении новых направлений, возможна соответствующая работа и по ним.

### **4.3. Добровольческая деятельность имеет различные формы организации:**

1. Разовые мероприятия и акции.
2. Целевые программы и проекты.
3. Конференции.
4. Круглые столы.
5. Фестивали и конкурсы.
6. Лагеря и сборы.
7. Семинары и т.п.
8. Благотворительные сезоны и другие.

## **4. Структура Центра**

Ресурсный Центр представляет собой структуру:

- Руководитель ресурсного центра
- Специалист ресурсного центра добровольчества;
- Волонтеры ресурсного центра.

## **5. Механизм работы муниципального ресурсного центра**

**5.1.** Муниципальный ресурсный центр осуществляет свою деятельность на базе МБУДО «Центр дополнительного образования».

**5.2.** Координаторами деятельности ресурсного центра являются сектор по молодёжной политике, физической культуре и спорту Администрации муниципального образования «Климовский район» и МБУДО «Центр дополнительного образования»

**5.3.** Ресурсный центр взаимодействует с волонтерскими отрядами района, органами местного самоуправления, образовательными учреждениями района, а также специалистами организаций и учреждений, участвующих в волонтерской деятельности.

**5.4.** Муниципальный ресурсный центр возглавляет специалист учреждения, в чьи должностные обязанности входит руководство муниципального ресурсного центра (далее специалист муниципального ресурсного центра).

**5.5.** Специалист муниципального ресурсного центра подчиняется руководителю Учреждения по основной деятельности.

**5.6.** Непосредственное руководство Центром добровольчества осуществляется руководителем волонтерского движения в Климовском районе.

**5.7.** В состав Центра добровольчества входит руководитель волонтерского движения в районе, специалист ресурсного центра, руководители волонтерских отрядов образовательных организаций.

**5.8.** Заседания ресурсного центра проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

**5.9.** Решения ресурсного центра добровольчества принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами

**Специалист муниципального ресурсного центра:**

- 5.10. Осуществляет общее руководство деятельностью муниципального ресурсного центра и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций и задач;
- 5.11. Организует работу муниципального ресурсного центра по надлежащему выполнению возложенных на него задач, разрабатывает и актуализирует нормативную документацию, регламентирующую работу муниципального ресурсного центра;
- 5.12. Обеспечивает планирование и организацию текущей деятельности муниципального ресурсного центра;
- 5.13. Осуществляет силами волонтеров документационное, методическое и информационное обеспечение деятельности муниципального ресурсного центра;
- 5.14. Использует материально-техническую базу учреждения, информационные ресурсы организации для достижения поставленных целей и задач;
- 5.15. Запрашивает в установленном порядке у органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций, предприятий, учреждений материалы по вопросам, относящимся к компетенции муниципального ресурсного центра;
- 5.16. Готовит отчет о работе муниципального ресурсного центра;
- 5.17. Участвует в работе совещаний, семинаров, конференций и других мероприятий, а также созывает и проводит совещания по вопросам, входящим в компетенцию ресурсного центра.
- 5.18. Организует работу по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения о волонтерской деятельности на территории п. Климово и Климовского района.
- 5.19. Информировать средства массовой информации и общественность о деятельности ресурсного волонтерского центра.
- 5.20. Создает и моделирует официальные группы волонтеров и отрядов волонтеров в наиболее популярных социальных сетях.
- 5.21. Разрабатывает и представляет к утверждению в установленном порядке методические рекомендации в области совершенствования волонтерского движения, вносит предложения, связанные с деятельностью ресурсного центра на муниципальном уровне.

## **6. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности муниципального ресурсного центра**

6.1. Деятельность муниципального ресурсного центра финансируется согласно за счет спонсорских средств.

6.2. Центр в праве заниматься привлечением средств в различных формах для организации деятельности добровольческого движения Брянской области.

## **7. Режим работы**

7.1. Муниципальный ресурсный центр добровольчества работает согласно графика, утвержденного МБУДО «Центр дополнительного образования» п. Климово Брянской области.

## **8. Основные понятия, используемые в настоящем Положении**

8.1. **Добровольцы** (волонтеры) - граждане в возрасте от 14 и старше, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, а также признают, соблюдают и выполняют основные пункты данного Положения.

8.2. **Волонтерский отряд** - группа добровольцев, привлекающая к своей деятельности добровольцев и осуществляющая добровольческие программы и проекты.

8.3. **Благополучатели** - лица, получающие добровольческую помощь.

8.4. **Добровольческая деятельность** - это форма социального служения, осуществляемая по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг.

8.5. **Руководитель Центра** добровольчества - ответственное лицо, осуществляющее координацию деятельности волонтеров и волонтерских отрядов.

8.6. **Специалист Центра** добровольчества – ответственное лицо, отвечающее за ведение баз данных о добровольцах и данных о вакансиях для работы добровольцев.

8.7. **Личная книжка** волонтера - документ, подтверждающий добровольческую деятельность гражданина, содержит сведения о добровольческом стаже, его поощрениях и дополнительной подготовке.

8.8. **Журнал регистрации** - книга, в которую заносятся сведения о волонтере, его ID и дату выдачи книжки.

8.9. **Книга учета** работы волонтеров - книга, в которую заносятся сведения о добровольческом стаже, его поощрениях и дополнительной подготовке для каждого волонтера.

8.10. **Банк данных** вакансий для работы волонтера – формируется специалистом Центра добровольчества по представленным данным от органов исполнительной власти муниципального образования, общественных организаций и других организаций.